

## Opgavebeskrivelse: Styrket social bæredygtighed i dansk erhvervs- og mødeturisme

### 1. Kort om opgaven

MeetDenmark indbyder interesserede leverandører til at afgive et tilbud på facilitering af op til 8 demonstrationsprojekter<sup>1</sup>, samt udvikling og formidling af praksisnære værktøjer, som skal understøtte danske erhvervs- og mødeturismevirksomheder i arbejdet med social bæredygtighed.

- **Ordregiver:** MeetDenmark (CVR: 35434062).
- **Budgetramme:** Det samlede budget for opgaven må maksimalt være 525.000 kr. ekskl. moms. Dette skal dække alle udgifter ifm. gennemførelsen af opgaven. Leverancen skal ske ved en fastpris.
- **Tidsfrist for indgivelse af tilbud:** Skriftlige tilbud skal være MeetDenmark v/ senior projektleder Jesper Grenaa ([jgr@woco.dk](mailto:jgr@woco.dk)) i hænde senest den 28. marts 2025, kl. 09.00. Der forventes udpeget en leverandør i uge 15.
- **Spørgsmål:** Spørgsmål til opgaven kan stilles skriftligt til senior projektleder Jesper Grenaa pr. e-mail ([jgr@woco.dk](mailto:jgr@woco.dk)) til og med den 21. marts 2025. Alle spørgsmål og svar vil blive anonymiseret og offentliggjort på foreningens hjemmeside.

### 2. Om MeetDenmark

MeetDenmark er det nationale udviklingselskab for erhvervs- og mødeturismen i Danmark. MeetDenmark arbejder for at styrke dansk erhvervs- og mødeturismes konkurrenceevne bl.a. gennem ny viden, konkrete værktøjer og udviklingsforløb.

MeetDenmark blev etableret som en selvstændig forening i 2015 på baggrund af Lov om dansk turisme (2014). MeetDenmark har på nuværende tidspunkt 12 medlemmer: By-, Land- og Kirkeministeriet, Aalborg Convention Bureau (Destination Nord), Copenhagen Convention Bureau (Wonderful Copenhagen), Destination Fyn Convention Bureau, Destination Kystlandet, Destination Trekantsområdet, VisitAarhus Convention Bureau, VisitFjordlandet, VisitHerning, Visit LollandFalster, VisitNordsjælland og Visit Sydsjælland & Møn.

Læs mere om foreningens virke og medlemmer [her](#).

### 3. Baggrund for og formål med opgaven

En række nye undersøgelser peger på, at stadig flere nationale og internationale møde- og kongreskunder har fokus på social bæredygtighed, og at de i stigende grad stiller krav til f.eks. diversitet og inklusion ifm. indkøb af møder og events<sup>2</sup>. Det øgede fokus bliver forstærket af de nye EU-afrapporteringskrav, som også inkluderer sociale forhold og sidestiller disse med miljø og klima. Der er derfor et stort potentiale forbundet

<sup>1</sup> Opgavens leverance 1 vedrører skræddersyet, individuel rådgivning for op til 8 virksomheder. Det er ikke muligt at garantere antallet af virksomheder, da alle skal igennem en ansøgningsproces forud for deltagelse.

<sup>2</sup> Optimeet [spørgeskemaundersøgelse](#) blandt danske mødeindkøbere (2023) og ConferenceDirect: [State of the Meetings Industry](#) (2023)

med at få flere danske erhvervs- og mødeturismevirksomheder til at arbejde systematisk og strategisk med social bæredygtighed.

På trods af det store potentiale, viser MeetDenmarks egen undersøgelse af danske erhvervs- og mødeturismevirksomheders arbejde med bæredygtighed<sup>3</sup>, at der er behov for en målrettet indsats for at styrke arbejdet med og fokus på social bæredygtighed i branchen. Det gælder særligt de mindre virksomheder<sup>4</sup>, som selv vurderer, at de kan gøre mere inden for social bæredygtighed.

På denne baggrund ønsker MeetDenmark at igangsætte en indsats, som skal understøtte danske erhvervs- og mødeturismevirksomheder i deres arbejde med social bæredygtighed, og herved styrke branchens konkurrenceevne og positive bidrag til det omkringliggende samfund. Konkret ønsker MeetDenmark at gennemføre en række demonstrationsprojekter, hvor udvalgte danske erhvervs- og mødeturismevirksomheder skal udvikle og afprøve nye partnerskaber, løsninger og produkter inden for social bæredygtighed. Viden og erfaringer fra demonstrationsprojekterne skal omsættes til konkrete og praksisnære værktøjer, som skal inspirere flere i branchen til at igangsætte tiltag inden for social bæredygtighed.

Indsatsen gennemføres som en del af nyt MeetDenmark projekt: *Værdifulde møder - Katalysator for erhvervsudvikling og social balance*, som støttes af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse. I projektet deltager fire af foreningens medlemsdestinationer: Aalborg Convention Bureau (Destination Nord), Copenhagen Convention Bureau (Wonderful Copenhagen), Destination Fyn Convention Bureau og VisitAarhus Convention Bureau.

#### 4. Opgavens leverancer

MeetDenmark har defineret tre overordnede leverancer:

- Gennemførelse af op til 8 individuelle demonstrationsprojekter (4.1.)
- Udvikling af praksisnære værktøjer (4.2.)
- Formidling af erfaringer og værktøjer (4.3.)

Det er op til tilbudsgiver at give det bedste bud på, hvordan opgaven løftes, og dermed hvordan opgavens budget fordeles på de forskellige leverancer, så det opfylder det overordnede formål med opgaven. Alle leverancer skal være på dansk.

##### 4.1. Gennemførelse af op til 8 individuelle demonstrationsprojekter

Som en del af opgaven skal den valgte leverandør facilitere op til 8 demonstrationsprojekter med danske erhvervs- og mødeturismevirksomheder<sup>5</sup>. Et demonstrationsprojekt defineres i denne sammenhæng som et forløb, hvor en udvalgt dansk erhvervs- og mødeturismevirksomhed får hjælp til at iværksætte og teste minimum ét nyt tiltag inden for social bæredygtighed (i driften, organisationen, produktet, lokale partnerskaber osv.).

Det er vigtigt for MeetDenmark, at de deltagende virksomheder er en aktiv del af demonstrationsprojektet dvs. at virksomheden selv implementerer det/de nye tiltag. Dog skal den valgte leverandør løbende rådgive, motivere og vejlede virksomhederne, så de kan løfte arbejdet. Erfaringerne fra tidligere MeetDenmark-

<sup>3</sup> Analyse af bæredygtighed i møde- og erhvervsturismen (2024) – se analyse [her](#).

<sup>4</sup> Mindre virksomheder dækker iver mikrovirksomheder (0-9 ansatte) og lille virksomhed (10-49).

<sup>5</sup> Danske erhvervs- og mødeturismevirksomheder defineres i denne sammenhæng som virksomheder, der baserer en stor del af deres forretning på erhvervs- og mødeturisme og kan f.eks. være hoteller med conferencefaciliteter, venues, PCO'er osv.

virksomhedsforløb har vist, at på trods af en stor velvilje fra de deltagende virksomheder, kan en travl hverdag, og andre vigtige prioriteringer, give udfordringer i forløbene og reducere virksomhedernes engagement over tid. Dette skal tænkes ind i udformningen af demonstrationsprojekterne, og det er vigtigt, at den valgte leverandør kontinuerligt har fokus på at holde de deltagende virksomheder motiveret. Derudover vil MeetDenmark, som er ansvarlig for rekruttering og udvælgelsen af virksomheder, have fokus på at sikre en klar forventningsafstemning med virksomhederne, herunder tydeliggøre det forventede ressource- og timeforbrug.

MeetDenmark har defineret en række succeskriterier for demonstrationsprojekterne. Kriterierne er beskrevet i nedenstående afsnit 4.1.1. sammen med tre overordnede temaer, som skal danne rammen for projekterne (afsnit 4.1.2.).

#### **4.1.1.: Succeskriterier for demonstrationsprojekterne**

Efter endt demonstrationsprojekt, har de deltagende virksomheder:

- Opnået en solid forståelse for social bæredygtighed og hvordan dette kan anvendes i deres organisation og forretning
- Udviklet, testet og evalueret min. ét nyt socialt bæredygtighedstiltag
- Anvendt og afprøvet projektets værktøjer, både ifm. gennemførelse af tiltag og i kommunikationen heraf

Den valgte leverandør skal tilrettelægge et forløb for hver virksomhed, som gør dem i stand til at opnå ovenstående. Foruden dette skal den valgte leverandør også udarbejde en afrapportering til MeetDenmarks sekretariat, som beskriver forløbet og det gennemførte tiltag. MeetDenmark ønsker bl.a. at bruge afrapporteringen i udviklingen af inspirationscases, som foreningen selv vil udarbejde. Ifm. udviklingen af inspirationscasene forpligter den valgte leverandør sig til at sparre med MeetDenmark, og der skal afsættes ca. 5 timer (i alt) til dette i budgettet.

Tilbudsgiver skal indtænke ovenstående krav og kriterier i tilbuddet og beskrive, hvordan tilbudsgiver påtænker at gennemføre opgaven. Dertil skal tilbuddet inkludere et forslag til en overordnet proces for demonstrationsprojekterne, herunder antal forventede møder med virksomhederne, fordeling mellem fysiske og virtuelle møder osv. De deltagende virksomheder kan være placeret i hele landet, og transport ifm. fysiske rådgivningsmøder skal tænkes ind i det samlede budget.

#### **4.1.2: Rammesætning af begrebet social bæredygtighed – tre temaer**

MeetDenmark har på forhånd defineret tre temaer, som skal rammesætte virksomhedernes arbejde med social bæredygtighed. Formålet med de tre prædefinerede temaer er først og fremmest at afgrænse begrebet "social bæredygtighed", som kan dække over mange forhold. Afgræsningen skal også bidrage til at gøre begrebet mere konkret og herved gøre det nemmere for potentielle deltagende virksomheder at identificere forskellige områder, inden for social bæredygtighed, som kunne være interessant at arbejde med. Dertil skal afgræsningen også gøre det nemmere for MeetDenmark, at "styre" virksomhedsforløbene og sikre, at fokus flugter med projektets overordnede fokus.

Temaerne er defineret med afsæt i MeetDenmarks egen desk research (hvordan arbejdes der internationalt med social bæredygtighed i erhvervs- og mødeturismen og i ESRS-rammeverket (European Sustainability Reporting Standards), som er de standarder for bæredygtighedsrapportering, der gælder for alle de virksomheder, der er omfattet af EU's Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Selvom mange af de virksomheder, som vil indgå i projektet, ikke på nuværende tidspunkt er omfattet af direktivet, vil flere af dem opleve stigende krav fra både kunder, investorer osv. Særligt de store kunder, hvor

erhvervsturismevirksomhederne indgår i deres leverandørkæde, vil blive underlagt direktivet. Ved at koble temaerne sammen med direktivet ønsker MeetDenmark at gøre det endnu mere attraktivt for virksomhederne at deltage i et demonstrationsprojekt, da arbejdet vil give dem en konkurrencefordel og hjælpe dem med at blive valgt til i fremtiden. En overordnet beskrivelse af de tre temaer er vedlagt som bilag nr. 1. Det er MeetDenmarks forhåbning, at der gennemføres demonstrationsprojekter inden for alle tre temaer, så der vises forskellige måder at arbejde med social bæredygtighed på. Den endelige fordeling af demonstrationsprojekter på tværs af temaerne er på nuværende tidspunkt ikke kendt, da det afhænger af de virksomheder, som ansøger.

Den valgte tilbudsgiver vil i projektets start få adgang til de fulde temabeskrivelser og MeetDenmarks foreløbige desk research.

Den valgte leverandør, skal som en del opgaven, kvalificere de tre temaer og komme med forslag til, hvordan de kan skærpes og gøres endnu mere relevante for målgruppen.

## **4.2. Udvikling af praksisnære værktøjer**

Som beskrevet i afsnit 4 er det også en målsætning i projektet at understøtte branchen bredt i arbejdet med social bæredygtighed. Der skal derfor udvikles konkrete og praksisnære værktøjer, som kan anvendes af danske erhvervs- og mødeturismevirksomheder i arbejdet med at igangsætte sociale bæredygtighedsinitiativer.

MeetDenmark ønsker, at værktøjerne både tager afsæt i anerkendte metoder og taksonomier på området (f.eks. ESG) og de konkrete erfaringer, der opnås i demonstrationsprojekterne, så de bliver så anvendelige som muligt. Derfor skal den valgte leverandør forud for igangsættelsen af demonstrationsprojekterne udvikle beta-versioner af værktøjerne, som kan anvendes og testes i demonstrationsprojekterne. Når demonstrationsprojekterne er gennemført, skal den valgte leverandør justere og opdatere værktøjerne, hvorefter de lanceres bredt i branchen.

MeetDenmark ønsker som minimum udvikling af to værktøjer med hver deres formål og fokus (beskrevet i nedenstående). Dertil er forventningen, at begge værktøjer både er af høj indholdsmæssig kvalitet, men også at det grafiske og visuelle indtryk er indbydende.

### **4.2.1. Værktøj til at identificere, planlægge og gennemføre initiativer inden for social bæredygtighed**

MeetDenmark ønsker et værktøj, som bl.a. skal give brugeren:

- En grundlæggende forståelse af og introduktion til social bæredygtighed
- Evnen til at identificere nye tiltag og initiativer inden for social bæredygtighed: Hvor kan virksomheden sætte ind, hvor er det største potentiale
- Kompetencen til at planlægge, gennemføre og evaluere sociale indsatser og tiltag, både internt i organisationen og i samarbejde med lokale stakeholders og/eller kunder

Som nævnt tidligere ønsker MeetDenmark at koble arbejdet med social bæredygtighed sammen med de nye EU-afrapporteringskrav, så arbejdet flugter med kundernes fokus og behov. Det er derfor et krav, at disse tænkes ind i værktøjet.

### **4.2.2. Værktøj til at kommunikere sociale tiltag og initiativer forsvarligt og effektivt**

Udover at flere danske erhvervs- og mødeturismevirksomheder skal igangsætte og gennemføre flere tiltag inden for social bæredygtighed, skal de også kommunikere om dette. Der skal derfor også udvikles et værktøj,

som skal hjælpe virksomhederne med at formidle deres arbejde inden for social bæredygtighed på en ansvarlig og effektiv måde til to udvalgte målgrupper:

- **Kunder:** MeetDenmarks egen desk research peger på, at kunderne dvs. mødebookere og -indkøbere i stigende grad har fokus på social bæredygtighed, men mangler viden på området. Det er derfor afgørende at klæde virksomhederne på ift. at kunne oplyse kunderne om deres arbejde med social bæredygtighed og ideelt set også gerne, hvordan deres tiltag er relevant i ESG-afrapporteringen.
- **Lokale interessenter:** Sociale tiltag og initiativer, særligt dem som tager afsæt i det lokale, kan med fordel formidles til lokale interessenter. Denne del af kommunikationen skal bidrage til at synliggøre virksomhedernes sociale ansvar og positive bidrag til lokalsamfundet og herved øge opbakningen til turismen.

Udover at give vejledning, tips og inspiration til at formidle virksomhedernes arbejde, skal værktøjet også have fokus på eventuelle kommunikationsfaldgruber, så *"Social Washing"* undgås. Eksisterende regler og retningslinjer på området skal derfor tænkes ind i værktøjet.

Tilbudsgiver kan med fordel inkludere foreløbige tanker ift. format og indhold for værktøjerne samt hvorfor netop dette vurderes relevant for målgruppen. Formatet kan være alt fra skriftlige guides og manualer til et elektronisk E-learning modul. Tilbudsgiver må gerne inkludere eksempler på tidligere værktøjer, som tilbudsgiver har udviklet. Den valgte leverandør er ansvarlig for både udvikling og produktion (grafisk opsætning) af værktøjerne.

### 4.3. Formidling af erfaringer og værktøjer

Det er vigtigt for MeetDenmark, at erfaringerne fra demonstrationsprojekterne bliver udbredt til resten af branchen og at de udviklede værktøjer bliver anvendt af målgruppen. Den valgte leverandør forpligter sig derfor, som en del af opgaven, også til at afvikle to webinarer samt holde fire korte oplæg på destinationsworkshops. Leverandøren skal i budgettet indregne tid til forberedelse og afvikling af disse formidlingsaktiviteter samt transportudgifter ifm. de fire oplæg ude på destinationer.

Formidlingsopgaverne er beskrevet i nedenstående.

#### 4.3.1. Afvikling af to webinarer

Det første webinar skal afvikles ifm. rekruttering af virksomheder til demonstrationsprojekterne. Formålet med webinarer er at give en grundlæggende introduktion til social bæredygtighed og give en forståelse for, hvorfor det er vigtigt at arbejde med området. Udover at give deltagerne på webinarer en overordnet indføring i området, vil webinarer også være en oplagt rekrutteringsplatform for virksomheder til demonstrationsprojekterne. Som en del af webinarer vil MeetDenmark derfor også kort præsentere fordelene ved at deltage i et demonstrationsprojekt samt de formelle kriterier for ansøgning og deltagelse.

Det andet webinar skal afvikles når demonstrationsprojekterne er afsluttet og når værktøjerne er færdigudviklet. På webinarer skal den valgte leverandør præsentere de vigtigste erfaringer fra demonstrationsprojekterne samt værktøjerne. Foruden den valgte leverandør skal minimum én virksomhed, som har medvirket i et demonstrationsprojekt, deltage i webinarer, og dele deres arbejde med social bæredygtighed. MeetDenmark vil stå for at rekruttere virksomheden, men den valgte leverandør skal briefe virksomheden.

Det er den valgte leverandør, som er ansvarlig for både konceptudviklingen, planlægningen og afviklingen af begge webinarer, men MeetDenmark ønsker at blive inddraget løbende i arbejdet. Begge webinarer skal afvikles live dvs. med mulighed for interaktion med deltagerne. Dertil skal webinar 2 (opsamling og præsentation af værktøjer) også optages og redigeres, så det kan tilgås på foreningens hjemmeside (on-demand).

MeetDenmark er ansvarlig for at kommunikere om webinarer, både før og efter, men den valgte leverandør er ansvarlig for at udarbejde relevant tekstmateriale, som kan anvendes i promoveringen af webinarerne, både til foreningens LinkedIn-kanal og hjemmeside.

Målgruppen for begge webinarer er danske erhvervs- og mødeturismevirksomheder.

Tidspunkt for afvikling af webinarer fremgår i afsnit 8 (tidsplan og vigtige milepæle).

#### **4.3.2. Oplæg på lokale destinationsworkshops om social bæredygtighed**

Den valgte leverandør skal også, som en del af opgaven, holde et kort oplæg på fire fysiske workshops, som hver af de deltagende destinationsselskaber er vært for. Det er destinationsselskabet, som er ansvarlig for planlægning og afvikling af workshoppen, men den valgte leverandør skal som en del af programmet afholde et ca. 20 min. oplæg, som inkluderer de vigtigste erfaringer på tværs af demonstrationsprojekterne og en kort introduktion til værktøjerne. Oplæggets indhold og format skal være det samme på alle fire workshops og der skal derfor ikke indregnes ekstra tid til at tilpasse oplægget for hver destination. Deltagerne på de fire lokale workshops er destinationsselskabernes lokale partnere dvs. lokale erhvervs- og mødeturismevirksomheder.

Datoerne for de fire workshops vil blive fastlagt i starten af opgaven, men vil ligge efter demonstrationsprojekterne er afsluttet.

### **5. Pris og fakturering**

Opgaveløsning skal angives til fast pris, og alle priser skal angives ekskl. moms. Tilbudsgiver skal samlet set gennemføre opgaven for maksimal 525.000 DKK ekskl. moms. Prisen skal inkludere alle elementer af opgavens løsning (de tre leverancer, som beskrevet i ovenstående), herunder betaling af eventuelle underleverandører, transport osv.

Baseret på tidligere erfaringer fra lignende opgaver, er det MeetDenmarks vurdering, at der skal afsættes min. 15 rådgivningstimer pr. virksomhed/demonstrationsprojekt (ekskl. timer til forberedelse og opfølgning). Da det endelige antal af deltagende virksomheder på nuværende tidspunkt er ukendt, ønskes der en fast pris pr. virksomhed, som deltager i et demonstrationsprojekt. Rådgiver vil kun modtage betaling for det afholdte antal rådgivningstimer pr. virksomhed, som deltager i et demonstrationsprojekt<sup>6</sup>.

Fakturering sker bagudrettet og på baggrund af de gennemførte leverancer. For leverance 1 (demonstrationsprojekt) skal den valgte leverandør vedlægge en oversigt over antal timer forbrugt pr. virksomhed inkl. dato for rådgivningen, forberedelsen, opfølgningen osv.

### **6. Organisering**

Leverandøren vil foruden MeetDenmarks sekretariat skulle referere til en mindre projektgruppe, som består af medarbejdere fra de fire medlemsdestinationer, som deltager i projektet. Projektgruppen vil bl.a. give

---

<sup>6</sup> Såfremt en virksomhed udtræder af et forløb, vil den valgte rådgiver kun modtage betaling for de timer (rådgivning, forberedelse og opfølgning), som er afholdt.



input til demonstrationsprojekterne og kvalificere værktøjerne. Dertil vil de bistå sekretariatet i rekruttering af virksomheder samt i at udbrede resultaterne fra projektet f.eks. gennem lokale workshops.

Det forventes, at den valgte leverandør indgår i løbende møder med MeetDenmark og projektgruppen, herunder opstartsmøde og afslutningsmøde (se afsnit 8 – tidsplan og milepæle). Disse møder skal tænkes ind i tidsplanen og indgå i prisen på den samlede opgave.

## 7. Krav til tilbud

Tilbuddet skal som et minimum indeholde:

- Beskrivelse af tilbudsgivers forståelse af opgaven, herunder hvordan tilbudsgiver påtænker at løse de tre leverancer.
- Kort beskrivelse af tilbudsgivers relevante kompetencer (vedlæg CV'er). Angiv også ansvars- og rollefordeling blandt de involverede medarbejdere og eventuelle underleverandører.
- Tidsplan og forslag til proces for inddragelse af MeetDenmarks sekretariat og projektgruppen.
- Budget for hele opgaven samt brudt ned på de forskellige leverancer (inkl. timepriser for de udførende ressourcer allokeret til opgaven).

Tilbuddet må maks. fylde 15 A4-sider. Dette skal inkludere både den foreslåede opgavebeskrivelse, budget og tidsplan. CV'er og evt. eksempler på tidligere opgaver kan vedhæftes derudover.

Tilbudsgivernes eventuelle omkostninger ifm. udarbejdelse af tilbuddet samt dokumentation er uvedkommende for ordregiver.

## 8. Tidsplan og vigtige milepæle

Tilbud skal sendes elektronisk, i PDF-format, til MeetDenmark senest den 28. marts 2025 kl. 09.00 til senior projektleder Jesper Grenaa (jgr@woco.dk). Tilbud som modtages efter denne tidsfrist, vil ikke blive taget i betragtning.

MeetDenmark vil invitere 2-3 udvalgte tilbudsgivere til et møde, hvor der vil være mulighed for at præsentere tilbuddet yderligere. Præsentationsmøderne vil blive afholdt den 02. april 2025. Kun de tilbudsgivere, som er blevet inviteret til et præsentationsmøde, vil blive orienteret herom.

MeetDenmark forventer at udpege en leverandør i uge 15. De øvrige tilbudsgivere, som ikke er blevet valgt, vil hurtigst muligt modtage besked herom.

I nedenstående skema har MeetDenmark opridset vigtige milepæle, som tilbudsgiver bør arbejde ud fra i planlægningen. Den endelige tidsplan vil blive fastlagt mellem den valgte tilbudsgiver og sekretariatet på opstartsmødet, herunder specifikke datoer for statusmøder.

Dato	Aktivitet
10. marts 2025	• Opgaven publiceres på meetdenmark.dk
21. marts 2025	• Deadline for spørgsmål til markedsafsøgningen
28. marts 2025	• Frist for tilbud (kl. 09.00). MeetDenmark vil invitere udvalgte tilbudsgivere til møde om deres tilbud
02. april 2025	• Møde med udvalgte tilbudsgivere om tilbud. Møderne vil finde sted i tidsrummet 09.00-15.00 og kan enten være fysisk eller digitalt (teams)
U15	• Udvælgelse af tilbudsgiver og kontraktindgåelse
10. april 2025	• Opstartsmøde mellem den valgte leverandør og sekretariatet, kl. 13.00-15.00.
29. april 2025	• Møde mellem sekretariatet, projektgruppen og den valgte leverandør, kl. 08.30-10.00.

U21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afvikling af webinar #1. Dato vil blive endelig fastlagt ved projektets opstart.</li> </ul>
Maj-september 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekruttering af virksomheder til demonstrationsprojekter</li> <li>Udvikling af værktøjer (betaversion)</li> <li>1-2 statusmøder mellem den valgte leverandør og sekretariatet</li> </ul>
U37	<ul style="list-style-type: none"> <li>Igangsættelse af demonstrationsprojekter (op til 8 individuelle virksomhedsforløb)</li> </ul>
September 2025 – marts 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gennemførelse af demonstrationsprojekter</li> <li>Statusmøde mellem den valgte leverandør, sekretariatet og projektgruppen (27. august 2026, kl. 09.00-10.00). Derudover skal der i perioden afholdes yderligere 1-2 statusmøder mellem den valgte leverandør og sekretariatet</li> </ul>
April 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilpasning og færdiggørelse af værktøjer</li> <li>Afvikling af webinar #2</li> <li>Afslutningsmøde mellem den valgte leverandør og sekretariatet</li> </ul>
24. april 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle leverancer skal være afleveret og opgaven afsluttes</li> </ul>

## 9. Tildelingskriterier

- Forståelse af opgave og foreslåede løsning (50 pct.)
- Kompetencer og erfaring med lignende opgaver (40 pct.)
- Pris for opgaveløsning (10 pct.)

Det forventes, at tilbudsgiver som minimum besidder nedenstående kvalifikationer til opgaveløsning. Udover disse er det en fordel at have kendskab til oplevelses- og turismebranchen, særligt inden for erhvervssturisme, dog er dette ikke et krav.

- Rådgivererfaring af danske virksomheder inden for social bæredygtighed f.eks. planlægning og implementering af tiltag, udvikling af strategi- og handlingsplaner osv.
- Erfaring med at understøtte virksomheder i arbejdet med at rapportere på de nye fælles europæiske standarder, særligt S'et (Social), er relevant i denne sammenhæng.
- Erfaring med webinarer, både konceptudvikling og teknisk afvikling.

Tilbudsgiver må gerne benytte underleverandører/eller etablere et konsortium med andre videnspartnere.

MeetDenmark vil tildele opgaven til det tilbud, som har det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

MeetDenmark forbeholder sig retten til at aflyse tilbuddet såfremt der foreligger en saglig begrundelse herfor. En saglig begrundelse foreligger f.eks. ved manglende konkurrence, utilfredsstillende bud eller større fejl i tilbudsprocessen.

Endelig forbeholder MeetDenmark sig retten til ikke at vælge nogle af de indkomne tilbud.

## Kontaktoplysninger

### MeetDenmark

Nørregade 7b, 1165 København K, Danmark

### Senior projektleder Jesper Grenaa

Mail: jgr@woco.dk

Tlf: +45 2093 9336